



WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. *Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):*

- 1) niezbędne dla realizacji zadania;
- 2) efektywne i racjonalne;
- 3) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
- 4) udokumentowane;
- 4) poniesione przez Wnioskodawcę.

2. *Za wydatki kwalifikowane uznaje się:*

- 1) honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia, instruktorów – prowadzących warsztaty, twórców/artystów, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów)
- 2) koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych (w ramach kosztu nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków, obiektów oraz wydatków inwestycyjnych oraz zakupu środków trwałych);
- 3) zakup materiałów niezbędnych do realizacji, zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych (dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych oraz zakupu środków trwałych);
- 4) koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i in. osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny;
- 5) koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu



wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka);

6) koszty wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania np. dodatkowego oświetlenia, nagłośnienia;

UWAGA! Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty wynajęcia urządzeń pneumatycznych (dmuchany zamek, zjeżdżalnie itp.).

7) koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania;

8) koszty projektu, wykonania, materiałów lub koszty wypożyczenia kostiumów, strojów i elementów scenografii;

9) noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów;

10) dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa);

11) koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki i ich kolportaż, zakup czasu antenowego, rozwój strony internetowej: uruchomienie łącza internetowego, zakup domeny – koszty te nie mogą przekroczyć 20% dofinansowania);

12) zakup praw autorskich lub licencji (dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych oraz zakupu środków trwałych);

13) niezbędne ubezpieczenia;

14) zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów;

15) projekt i wykonanie statuetek, dyplomów przyznawanych w konkursach;

16) zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.